



ابتداء من الفصل : الثاني 2013

خطة دراسية (تفصيلية )

التخصص : السكرتارية القانونية  
عدد ساعات الخطة : 72 ساعة

البرنامج : السكرتارية القانونية  
اسم الخطة : السكرتارية القانونية

الكلية : برامج الدبلوم  
رقم الخطة : 1

المستوى الأول			
م.م	رقم المساق	اسم المساق	النوع س.م
1	CSCD1302	مقدمة في الحاسب الآلي	ك 3
2	ARAD1301	اللغة العربية	ك 3
3	BUSD1301	مبادئ الإدارة	ت 3
4	FIBD1302	محاسبة (1)	ت 3
5	LESD1302	مدخل إلى علم القانون	ت 3
6	LESD1319	مبادئ القانون التجاري والشركات	ت 3
18	المجموع		

المستوى الثاني			
م.م	رقم المساق	اسم المساق	النوع س.م
1	ENGD1303	اللغة الانجليزية	ك 3
2	PSTD1305	دراسات فلسطينية	ك 3
3	BUSD1309	أعمال المكاتب والسكرتارية	ت 3
4	LESD1305	القانون الإداري	ت 3
5	LESD1311	أخلاقيات المهنة	ت 3
6	LESD1327	القانون المدني (1)	ت 3
18	المجموع		

المستوى الثاني			
م.م	رقم المساق	اسم المساق	النوع س.م
1	BUSD2211	المراسلات باللغة العربية	ت 2
2	FIBD2301	مبادئ الإحصاء	ت 3
3	LESD1204	طباعة	ت 2
4	LESD2313	الأوراق التجارية والعمليات المصرفية	ت 3
5	LESD2314	قانون العقوبات	ت 3
6	LESD2318	أصول الصياغة القانونية	ت 3
7	LESD2322	القانون المدني (2)	ت 3
19	المجموع		

المستوى الثاني			
م.م	رقم المساق	اسم المساق	النوع س.م
1	ISLD2304	دراسات في الفكر العربي الإسلامي	ك 3
2	LESD2310	قانون العمل والضمان الاجتماعي	ت 3
3	LESD2320	أنظمة المعلومات القانونية	ت 3
4	LESD2321	القانون الدولي العام	ت 3
5	LESD2323	تدريب ميداني	ت 3
6	BUSD2215	المراسلات باللغة الانجليزية	ت 2
17	المجموع		

عدد ساعات متطلب الجامعة : 0 ساعة عدد ساعات متطلب الكلية : 15 ساعة عدد ساعات متطلب برنامج : 0 ساعة عدد ساعات متطلب التخصص : 57 ساعة

الرموز : ج : متطلب جامعة ك : متطلب كلية ب : متطلب برنامج ت : متطلب تخصص

اسم المستخدم : حسام أبو حصيرة

www.gu.edu.ps

صفحة 1 من 1