



ابتداء من الفصل : الأول 2013

خطة دراسية (تفصيلية)

التخصص : إدارة وأتمتة المكاتب عدد ساعات الخطة : 72 ساعة	البرنامج : إدارة وأتمتة المكاتب اسم الخطة : إدارة وأتمتة مكاتب	الكلية : برامج الدبلوم رقم الخطة : 1
--	---	---

المستوى الأول			
الفصل الثاني		الفصل الأول	
م.م	اسم المساق	رقم المساق	النوع س.م
1	اللغة الانجليزية	ENGD1303	ك 3
2	دراسات فلسطينية	PSTD1305	ك 3
3	محاسبة 2	FIBD1305	ت 3
4	طباعة (2)	BUSD1208	ت 2
5	أعمال المكاتب والسكرتارية	BUSD1309	ت 3
6	السلوك التنظيمي	BUSD1317	ت 3
17	المجموع		

المستوى الثاني			
الفصل الثاني		الفصل الأول	
م.م	اسم المساق	رقم المساق	النوع س.م
1	دراسات في الفكر العربي الإسلامي	ISLD2304	ك 3
2	التدريب الميداني 2	BADD2221	ت 2
3	نظم المعلومات الإدارية	BADD2312	ت 3
4	تطبيقات على الطباعة والنشر المكتبي	BADD2318	ت 3
5	المراسلات باللغة الانجليزية	BUSD2215	ت 2
6	اللغة الانجليزية الفنية	BUSD2303	ت 3
7	الرياضيات	FIBD2306	ت 3
19	المجموع		

عدد ساعات متطلب الجامعة : 0 ساعة عدد ساعات متطلب الكلية : 15 ساعة عدد ساعات متطلب برنامج : 0 ساعة عدد ساعات متطلب التخصص : 57 ساعة

الرموز : ج : متطلب جامعة ك : متطلب كلية ب : متطلب برنامج ت : متطلب تخصص

اسم المستخدم : حسام أبو حصيرة

www.gu.edu.ps

صفحة 1 من 1