



نموذج التقديم للوظيفة

الرجاء تعبئة هذا الطلب ثم إعادة إرساله إلى:

jobs@gu.edu.ps

مع مراعاة الموعد النهائي المنشور في إعلان الوظيفة

جامعة غزة

شؤون الموظفين

الوظيفة المتقدم إليها:

البيانات الشخصية			
		الاسم الرباعي (باللغة العربية)	
		الاسم الرباعي (باللغة الانجليزية)	
عدد الأولاد		الحالة الاجتماعية	
تاريخ الميلاد		رقم الهوية	
رقم هاتف المنزل		رقم الجوال	
البريد الإلكتروني		العنوان	

المؤهلات العلمية					
التقدير العام	فترة الدراسة		جهة الحصول عليه	التخصص الدقيق	المؤهل
	من	إلى			
					ماجستير
					بكالوريوس
					الثانوية العامة
					عنوان رسالة الماجستير:
					الرتبة الأكاديمية (أستاذ):

الدورات التدريبية (لغة-إدارة-برامج-حاسوب-أي تدريب له علاقة بالوظيفة)				
فترة التدريب		جهة التدريب	اسم الدورة	م
من	إلى			
				1
				2
				3
				4

مهارة اللغات

الرجاء تحديد مدى إجادتكم للغات التالية:

اللغة	قراءة	كتابة	محادثة
اللغة العربية			
اللغة الإنجليزية			
لغة أخرى ()			
لغة أخرى ()			

مهارات الحاسوب

الرجاء تحديد مدى إجادتكم للبرامج التالية:

م	البرنامج	درجة الإجابة	م	البرنامج	درجة الإجابة
1			4		
2			5		
3			6		

إقرار

بتوقيعك على هذا الإقرار فإنك تتعهد بما يلي:

- الاطلاع على كافة المعلومات الواردة في إعلان الوظيفة والشروط والمواصفات اللازمة للتقدم لها.
- التأكد من صحة وتمام كافة البيانات التي قدمتها في هذا الطلب, مع استعدادك لتقديم كافة المستندات المؤكدة لأي من البيانات المذكورة في هذا الطلب ما أمكن ذلك, وفي حال وجدت المؤسسة أي معلومة مخالفة للحقيقة فإنه يحق للجامعة رفض طلبك وإنهاء عمرك في حال تم قبولك للوظيفة.
- يحق للجامعة وضع المعايير التي تراها مناسبة للوظائف المعلنة طبقا للمعلومات المتوفرة عن جميع المتقدمين, واختيار المرشحين وفق تلك المعايير.

الاسم	التاريخ
-------	---------

- الرجاء كتابة كافة البيانات في هذا الطلب وإرساله قبل الموعد النهائي وعدم إرفاق أي سيرة ذاتية , ولن يتم قبول أي طلب ناقص, كما لن ينظر إلى أي طلب يتم تقديمه بعد الموعد النهائي المنشور في إعلان الوظيفة.
- الرجاء تسمية الملف قبل إرساله باسم المتقدم والتخصص على النحو التالي (اسم المتقدم- اسم التخصص)